



«Утверждаю»
Директор школы:
Р.Р.Яруллин

План мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Среднекорсинская основная общеобразовательная школа» Арского муниципального района в 2022-2023 учебном году

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные исполнители |
|---|--|-------------------------|---|
| 1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 1.1. | Формирование банка данных педагогических работников, осуществляющих подготовку учащихся по программам основного общего образования для последующего обязательного повышения квалификации учителей-предметников по программам повышения квалификации. | сентябрь 2022 | Заместитель директора по УВР |
| 1.2. | Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами | в течение учебного года | руководители МО учителей по предметам |
| 1.3. | Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru, ФИПИ | в течение учебного года | Учитель информатики |
| 1.4. | Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 1.5. | Участие в курсах повышения квалификации для учителей-предметников | январь-апрель | Заместитель директора по УВР |
| 1.6. | Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов к ГИА-9: по математике: - Особенности ГИА-9 по математике в 2023 году. по русскому языку: - Особенности ГИА-9 по русскому языку в 2023 году. по информатике: - Особенности ГИА-9 по информатике в 2023 году. по географии: - Особенности ГИА-9 по информатике в 2023 году. | октябрь-март | Заместитель директора по УВР Учителя-предметники |
| 1.7 | Участие в работе районных методических объединений педагогических работников по | 1 раз в квартал | Заместитель |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|--|
| | совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения | | директора по УВР |
| 1.8. | Повышение квалификации и подготовки: -учителей - предметников; -организаторов ГИА в аудиториях ППЭ. | Октябрь 2022– май 2023 | Заместитель директора по УВР |
| 1.9. | Формирование "групп риска" учащихся для индивидуальной работы, консультаций и пр. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 1.10. | Мониторинг подготовки к ГИА индивидуальной работы с "группами риска" и учащимися, показывающих высокие результаты обучения | ноябрь 2022- апрель 2023 | Заместитель директора по УВР |
| 1.11. | Проведение тренировочных работ по подготовке к ГИА -9 | по расписанию | Заместитель директора по УВР Учителя- предметники |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 | | | |
| 2.1. | Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования и науки РТ, муниципальными нормативными документами. | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 2.2. | Создание ведомости учета ознакомления с инструкциями по аттестации ГИА-9 | | Заместитель директора по УВР |
| 2.3. | Приказы о назначении ответственных: | сентябрь 2022 года | Директор |
| | - за создание базы данных выпускников | | |
| | - за учет подачи заявления выпускников, выдачи уведомлений | | |
| | - за ознакомления выпускников с результатами ОГЭ | | |
| | - за ведение необходимой документации | | |
| 2.4. | Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации ГИА-9 | сентябрь-май | Классный руководитель |
| 2.5. | Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ | октябрь 2022 года | Заместитель директора по УВР |
| 2.6. | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2022 | Июнь 2023 года | Заместитель директора по УВР Учителя- предметники |
| | Формирование отчетов по результатам ОГЭ | | |
| | Планирование работы на следующий учебный год | | |

| | | | |
|--|---|---------------------------------|--|
| 2.7 | Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 на официальном сайте школы. | в течение 2022/23 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 3.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
| 3.1. | Участие в обучающих семинарах на районном уровне для: - организаторов ППЭ; - членов ГЭК-9; - технических специалистов. | март - май 2023 года | Заместитель директора по УВР |
| 3.2. | Участие в региональных совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА-9 | в течение года | Заместитель директора по УВР организаторы ППЭ |
| 3.3. | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ОГЭ | октябрь 2022 года | руководители МО учителей школы |
| 3.4. | Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ГИА» | март 2023 года | Заместитель директора по УВР учителя предметники |
| 3.5. | Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией | октябрь 2022 года | руководители МО |
| 4. Организационное сопровождение ГИА-9 | | | |
| 4.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2022 году из числа: - выпускников общеобразовательной организации текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | до 20 ноября 2022 | Заместитель директора по УВР |
| 4.2. | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ | Октябрь 2022 года | Заместитель директора по УВР |
| 4.3. | Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ | Ноябрь 2022 года | Заместитель директора по УВР |
| 4.4. | Определение участников ОГЭ по предметам по выбору до 1 марта | Декабрь 2022 года | Заместитель директора по УВР |
| 4.5. | Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускников | Февраль 2023 года | Заместитель директора по УВР |
| 4.6. | Оформление списков участников аттестации по выбору | Февраль 2023 года | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|--|---|---|--|
| 4.7. | Приказ о допуске учащихся 9-х классов к ОГЭ | Май 2023 года | Заместитель директора по УВР |
| 4.8. | Организация и проведение итогового собеседования: - проведение школьного родительского собрания по проведению итогового собеседования в 2022/23 учебном году; - ознакомление участников итогового собеседования с Порядком проведения итогового собеседования в 2022/2023 учебном году; - информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) с материалами по подготовке и проведению итогового собеседования; - обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового собеседования на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных встречах с обучающимися | октябрь 2022 года октябрь 2022 года ноябрь 2022 года февраль 2023 года | Заместитель директора по УВР |
| 4.9. | Организация и проведение: - репетиционных экзаменов для подготовки выпускников к ГИА - 9 в 2023 году по обязательным предметам (русский язык, математика); - репетиционных экзаменов - по предметам по выбору -участие в районных репетиционных экзаменах для подготовки выпускников к ГИА-9 в 2023 году | Сентябрь 2022 года - апрель 2023 года | Заместитель директора по УВР Учителя- предметники |
| 5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 | | | |
| 5.1 | Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 в части размещения информации в средствах массовой информации, а также на официальном сайте школы: ГИА-9: -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; -о сроках проведения ГИА-9; -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9. | до 31 декабря 2022 года до 1 апреля 2023года до 20 апреля 2023 года | Заместитель директора по УВР |
| 5.2. | Проведение: - школьных родительских собраний об особенностях проведения в 2022 году ГИА-9. | в течение 2021/2022 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 5.3. | Организация психологического сопровождения участников ГИА-9, родителей | 1 раз в месяц | Заместитель |

| | | | |
|--|---|-----------------------------|--|
| | (законных представителей), учителей-предметников: - консультации, - совещания, - собрания по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 | | директора по УВР Классный руководитель |
| 5.4. | Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-го класса и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 5.5. | Оформление информационного стенда в общеобразовательной организации по вопросам проведения ГИА-9 в 2023 году. Размещение информации по вопросам проведения ГИА-9 в 2023 году на сайте общеобразовательной организации. | август 2022- апрель 2023 | Заместитель директора по УВР |
| 6. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 | | | |
| 6.1. | Анализ планов мероприятий («дорожная карта») учителей по улучшению качества преподавания учебных предметов | ноябрь 2022 | Заместитель директора по УВР |
| 6.2. | Подготовка материалов к проверке ОО по теме: «Организация и обеспечение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса». | декабрь 2022- март 2023 | Заместитель директора по УВР |
| 6.3. | Контроль соблюдения нормативно-правовых требований к организации и проведению итогового контроля в переводных классах и государственной итоговой аттестации выпускников | май-июнь 2023 | Заместитель директора по УВР |
| 6.4. | Организация работы школы с учащимися, испытывающими затруднения в усвоении программного материала | В течение года | Заместитель директора по УВР |